

Perugia, 20/04/2018

OGGETTO: formazione apprendistato

Spett.le Impresa,

in riferimento al percorso formativo per apprendisti, e visti dagli atti di ufficio ci risulta che la Vs. Impresa ha in forza uno o più apprendisti.

Al fine di regolarizzare la vostra situazione in riferimento alle recenti disposizioni emanate dalla Regione Umbria, vi chiediamo di compilare e firmare il modello allegato alla presente e rinviarlo (tramite mail: info@cesf.pg.it) alla scrivente, il prima possibile, solo così la domanda di iscrizione sarà REGOLARIZZATA.

Il "PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI" dovrà essere trasmesso al CESF, per gli apprendisti assunti nell'arco temporale 1/1/2016 al 4/4/2018, entro e non oltre il **04/05/2018**.

Per completezza di informazioni vi comunichiamo che appena riceveremo il "PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI" (ovvero il progetto di formazione esterna che l'apprendista dovrà svolgere presso il CESF) l'Ente vi rinvierà un documento di presa in carico dell'allievo che dovrà essere esibito qualora abbiate una visita da parte dell'organo ispettivo.

Di seguito riportiamo una breve sintesi del regolamento che disciplina la formazione dell'Apprendistato Professionalizzante e le unità formative che dovrete scegliere ed inserire per raggiungere le 40 ore di formazione. Dopo averle selezionate e condivise con l'apprendista le dovrete riportare nella sezione "E. contenuti formativi - 1. Contenuto e articolazione dell'offerta di base e trasversale" del *Progetto formativo* allegato.

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

formazione di base e trasversale, per 120 ore complessive nell'arco di un triennio (40 h/anno), da erogare presso un centro formativo accreditato (come il CESF), nel caso di apprendisti non diplomati/laureati. Per gli apprendisti in possesso di diploma o qualifica professionale la durata è

di 80 ore in tre anni (40 il primo, 24 il secondo e 16 il terzo). Per i laureati la durata è di 40 ore complessive (24 il primo, 8 per ciascuno dei due anni successivi).

Il CESF ha predisposto un'offerta formativa relativa alle ore di base e trasversale così articolata:

- Sicurezza nei cantieri edili (16 ore)

➔ Tale modulo verrà riconosciuto interamente se svolto dal 01/01/2016 (allegare l'attestato alla presente); qualora il corso fosse regolare il Progetto Formativo andrà costruito con un numero di moduli la cui somma dovrà essere pari a 24 ore.

- L'utilizzo delle procedure informatiche come supporto al proprio percorso lavorativo (8 ore)
- Diritto del lavoro (8 ore)
- Disegno e tecnologia dei materiali (8 ore)
- Elementi di educazione civica per una vita sicura (8 ore)
- Conoscere il mercato per fare impresa (8 ore)
- La comunicazione efficace per un lavoro sicuro (8 ore)

➔ Moduli da scegliere per completare la formazione di 40 ore annue.

- Competenze di base per comunicare in inglese (40 ore)
- Competenze di base per comunicare in italiano (40 ore)

➔ Questi due moduli potranno essere svolti solo da apprendisti che sono alla seconda e terza annualità e che abbiano già svolto il corso di "16 ore" (allegare l'attestato alla presente).

Si ricorda inoltre che a partire dal 4 aprile 2018 il datore di lavoro che assume un apprendista deve stipulare e sottoscrivere un contratto di lavoro scritto contenente: l'attività lavorativa oggetto del contratto; la durata del periodo di prova e del periodo di formazione in apprendistato (il periodo di formazione previsto per l'apprendistato professionalizzante ha una durata massima di tre anni;

per le professioni artigiane individuate dalla contrattazione collettiva la durata della formazione può arrivare fino a 5 anni); il livello di inquadramento iniziale, intermedio e finale; la qualifica che potrà essere acquisita al termine dell'apprendistato; effettuare la comunicazione telematica preventiva di assunzione, inviando, entro le 24 ore del giorno precedente l'assunzione, il modello UNIFICATO LAV al Centro per l'Impiego competente; predisporre contestualmente il PFI ed entro 30 giorni dall'assunzione, il *Progetto Formativo Individuale* (oggetto della presente comunicazione) che contenga i dati relativi all'azienda, all'apprendista e al tutor o referente aziendale, l'indicazione del profilo professionale o formativo di riferimento, con gli obiettivi da conseguire espressi in termini di conoscenze e competenze, le modalità di articolazione e di erogazione della formazione; individuare un tutore o referente aziendale il quale, ove diverso dal titolare dell'azienda, deve possedere un livello d'inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista è destinato a conseguire.

Per tutti i chiarimenti necessari vi invitiamo a contattare i nostri uffici (Laura Galli – 075.5059490 laura.galli@cesf.pg.it).

Cordiali saluti

CESF




MOD 06-02 L REV0

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI
PER ACCEDERE ALLA FORMAZIONE PUBBLICA EROGATA DALLA REGIONE UMBRIA**

Progetto formativo individuale relativo all'assunzione, in qualità di apprendista,

del/la sig./ra _____

A. Dati relativi al datore di lavoro

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ n. _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale a _____ in via _____ n. _____

telefono _____ fax _____ email _____

Indirizzo sede operativa dell'apprendista _____

Recapito telefonico/fax/e-mail _____

Attività (principali lavorazioni) _____

Contratto utilizzato _____

Referente Operativo dell'Aziendale per l'apprendista

Sig./ra _____

Cell. _____ **email** _____

B. Dati relativi all'apprendista

Nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Recapito telefonico/cell./fax/e-mail _____

Cittadinanza _____

Scadenza del permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) _____

Centro per l'impiego di riferimento ai sensi del D.Lgs 297/2002 _____

C. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

- Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi _____
- Esperienze lavorative _____
- Eventuali periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____
- A che anno di apprendistato si trova _____
- Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato
 - a) _____
 - b) _____
- Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale)

Il presente progetto formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e la acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire).

D. Aspetti contrattuali

- Data di assunzione _____
- CCNL applicato _____
- Durata del contratto in mesi _____
 - a tempo pieno
 - a tempo parziale
- Inquadramento contrattuale
 - In ingresso _____
 - a conclusione di contratto _____
- Durata e articolazione annua della formazione
- **Qualifica da conseguire** _____
(in base a quanto previsto dal contratto collettivo applicato)
- Qualifica del SRQ (Sistema Regionale di Qualifica) assunta a riferimento quale esito del percorso formativo _____
- Durata _____



E. contenuti formativi

1. Contenuto e articolazione dell'offerta di base e trasversale e monte ore:

Mettere la X sui moduli scelti

- Sicurezza nei cantieri edili (16 ore)

n.b.: Tale modulo verrà riconosciuto interamente se svolto dal 01/01/2016 (allegare l'attestato alla presente); qualora il corso fosse regolare il Progetto Formativo andrà costruito con un numero di moduli la cui somma dovrà essere pari a 24 ore.

- L'utilizzo delle procedure informatiche come supporto al proprio percorso lavorativo (8 ore)
- Diritto del lavoro (8 ore)
- Disegno e tecnologia dei materiali (8 ore)
- Elementi di educazione civica per una vita sicura (8 ore)
- Conoscere il mercato per fare impresa (8 ore)
- La comunicazione efficace per un lavoro sicuro (8 ore)

n.b.: moduli da scegliere per completare la formazione di 40 ore annue.

- Competenze di base per comunicare in inglese (40 ore)
- Competenze di base per comunicare in italiano (40 ore)

n.b.: Questi due moduli potranno essere svolti solo da apprendisti che sono alla seconda e terza annualità e che abbiano già svolto il corso di "16 ore" (allegare l'attestato alla presente).



INVESCIAMO NEL TUO FUTURO

2 L'apprendista è tenuto a frequentare la totalità delle ore previste dal progetto formativo individuale. Potrà fare assenze dalle attività formative solo per cause contrattualmente previste (permessi, malattie, etc.) e, in ogni caso, devono essere giustificate. Sarà considerata totalmente effettuata e quindi completata l'unità formativa frequentata per almeno l'80 % del monte ore previsto.

I dati che fornirai al CESF al momento della compilazione del presente modulo, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – GDPR e dell'informativa per utenti/referenti d'impresa presente nel sito www.cesf.pg.it, nell'apposita sezione "Informativa privacy" che ti chiediamo di leggere prima di inviarci l'iscrizione ai corsi.

Dichiaro di aver letto preventivamente l'informativa e autorizzo al trattamento dei miei dati personali consapevole che in caso di mancata autorizzazione non dovrò procedere alla compilazione del modulo e non potrò partecipare al corso.

Data e luogo _____

Il Datore di lavoro _____	Il Soggetto Attuatore _____	L'apprendista _____
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------