PROCEDURA GESTIONALE DELLA QUALITÀ:

"EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA, INFORMAZIONE E SORVEGLIANZA PRESSO I CANTIERI"

INDICE

1. SCOPO
2. APPLICABILITA'
3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI
4. RESPONSABILITA'
5. MODALITA' OPERATIVE
   5.1 Generalità
   5.2 Sopralluoghi in cantiere
   5.3 Conferenze in cantiere
6. DOCUMENTAZIONE

Rev.	Data	Descrizione	PREP	VER	APPR
5	23.12.2025	Cambio denominazione Ente			
4	7.12.2023	RIEMISSIONE			

1. SCOPO

La presente procedura descrive le modalità operative utilizzate dal FORMEDIL PERUGIA per la gestione delle attività di consulenza, informazione e sorveglianza.

2. APPLICABILITÀ

Questa procedura viene applicata ai servizi di consulenza, informazione e sorveglianza erogati dal FORMEDIL PERUGIA.

3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI NORMATIVI

- UNI EN ISO 9001 (Ed. 2015): Sistema di Gestione per la Qualità – Requisiti;
- UNI EN ISO 9000 (Ed. 2015) : "Fondamenti e Vocabolario";

Valgono le definizioni riportate nella citata Norma UNI EN ISO 9000

4. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità relative alle attività previste nella presente Procedura sono diffuse tra le varie funzioni e specificate nel paragrafo successivo.

5. – MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Generalità

I servizi di consulenza, informazione e sorveglianza vengono erogati essenzialmente attraverso:

- sopralluoghi in cantiere;
- conferenze di cantiere.

Per quanto riguarda i sopralluoghi in cantiere questi vengono programmati come definito nella ST 07-02 "Manuale Pianificazione cantieri".

5.2 Sopralluoghi in cantiere

Il sopralluogo ha inizio quando il tecnico, individuato il cantiere, vi entra, si presenta e chiede di poter conferire con un responsabile o, in assenza di questi, con la persona di grado più elevato presente al momento; se la persona con cui si conferisce non è conosciuta, è opportuno presentare le proprie generalità e descrivere sommariamente l'attività del FORMEDIL PERUGIA, dopodiché è possibile passare agli argomenti relativi alla sicurezza; attraverso il sopralluogo viene svolta la duplice funzione di consulenza e sorveglianza.

I sopralluoghi vengono effettuati a seguito di:

- *normale* programmazione da parte del tecnico;

- *richiesta* da parte di persona interna al cantiere (dirigente impresa, committente, coordinatore, maestranze, R.L.S./T., ecc.) mediante compilazione della "Circolare di richiesta servizi" e accordi telefonici con i tecnici;
- *segnalazione* da parte di persona esterna al cantiere (privati cittadini, rappresentanti sindacali, membri del Consiglio, ecc.);
- *disposta* dalla Direzione o dal Coordinatore Tecnico.

In alcuni casi, la Direzione stipula degli accordi con le imprese per l'effettuazione di sopralluoghi programmati periodici. Tali accordi sono documentati sul MOD 07 C "Accordo consulenza periodica".

Nel caso di sopralluogo su segnalazione è prevista la compilazione del modulo MOD 07 B "Scheda visita Segnalata".

Durante il sopralluogo, il tecnico è tenuto a compilare l'apposito modulo MOD 07 A "Check list Sopralluogo", al rientro lo registrerà nel software di gestione di FORMEDIL "OSSERVATORIO PERMANENTE VISITE IN CANTIERI (ST07-03)

Il programma crea il "Report sopralluogo di cantiere", che verrà archiviata digitalmente, successivamente il tecnico provvederà ad un nuovo sopralluogo per quei cantieri con relazioni di visita con indice pari a "NC+".

<u>L'esito del sopralluogo può essere:</u>

- *condizioni buone*: il tecnico giudica il cantiere adempiente le norme di sicurezza;
- *condizioni discrete*: il tecnico giudica il cantiere sufficientemente adempiente le norme di sicurezza;
- *condizioni non buone*: il tecnico ha rilevato durante la visita condizioni di rischio con indice
- pari a "NC +"

In caso il cantiere venga trovato in *condizioni non buone*, entro 15 giorni, il Tecnico effettua un secondo sopralluogo in cantiere per verificare l'adempimento delle prescrizioni carenti.

In caso di inadempienza dell'Impresa, il Tecnico lo riferisce alla Direzione che, sentita la Presidenza, provvede a segnalare il Cantiere agli organi Ispettivi di competenza.

In alcuni casi i sopralluoghi potrebbero non aver luogo a causa di:

- Il tecnico è stato invitato a *lasciare* il cantiere o gli è stato *impedito* l'accesso; in tal caso è previsto:
  - ✓ se il tecnico ritiene di poter dare un giudizio sulle condizioni del cantiere viene redatto il "Report sopralluogo di cantiere " sul Sw; e comunque relaziona al Coordinatore Tecnico, il quale, in accordo con la Direzione, deciderà le azioni da intraprendere.

- I lavori sono momentaneamente *sospesi*; in tal caso è previsto:
  - ✓ se il tecnico ritiene di poter dare un giudizio sulle condizioni del cantiere viene redatto il "Report sopralluogo di cantiere"; e comunque il tecnico programmerà una visita per la ripresa dei lavori.

5.3 Conferenze in cantiere

Le conferenze di cantiere possono essere organizzate a seguito di:

- *richiesta* da parte di persona interna al cantiere (datore di lavoro, dirigente dell'impresa, committente, coordinatore, maestranze, R.L.S./T., ecc.);
- *proposta* da parte del tecnico che effettua il sopralluogo, se ritiene di poter organizzare questa forma di informazione alle maestranze,
- *programmata* secondo l'accordo stipulato da CT e l'Impresa mediante MOD 07 C "Accordo consulenza periodica".

In accordo con i responsabili d'impresa vengono stabiliti la data, il luogo e gli argomenti di massima da trattare.

Il tecnico che effettua la conferenza ha il compito di stilare un elenco nominativo dei presenti e per ognuno l'impresa di appartenenza, tale elenco verrà allegato al MOD 07 E "Scheda Conferenza di Cantiere" riportante i dati identificativi della conferenza.

Ai partecipanti può essere consegnato materiale informativo di base scelto tra le pubblicazioni realizzate dal FORMEDIL PERUGIA.

Dopo la conferenza, all'impresa viene recapitata copia del MOD 07 E "Scheda conferenza cantiere".

6. DOCUMENTAZIONE RICHIAMATA

Moduli: MOD 07 A "Check list sopralluogo"
MOD 07 B "Scheda visita Segnalata"
MOD 07 C "Accordo consulenza periodica"
MOD 07 E "Scheda Conferenza di Cantiere"
ST 07-02 "Manuale pianificazione sopralluoghi cantieri"
ST 07-03 "Osservatorio permanente visite in cantiere"